Anleitung für Bestellungen
über das Bestellportal des Katholischen Frauenbundes

Sehr geehrte Nutzerin, anbei die Anleitung für Bestellungen im Internetportal des Katholischen Frauenbundes.

1. Gehen Sie mit ihrem Browser (z. B. Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Chrome oder andere) auf die Seite des Katholischen Frauenbundes mit der Adresse:

www.frauenbund-bayern.de/bestellportal
oder diekt auf die Seite vom neuen Internetshop:
www.frauenbund.kelly-druck.de

Bitte klicken Sie **„Hier gelangen Sie zu dem Bestellportal“** auf der Frauenbundseite an.

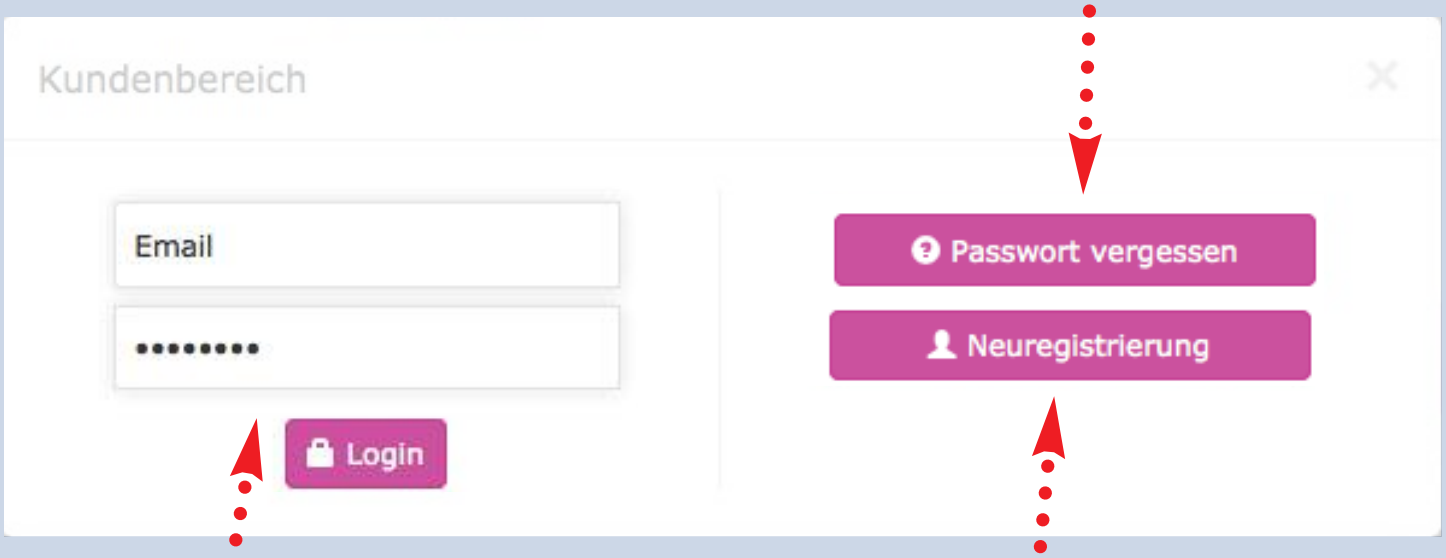
Jetzt öffnet sich die **Startseite** des KDFB-Laden – Werbemittel und Druckprodukte.

Sie können im Shop alle Artikel ansehen, ohne sich anzumelden. Wenn Sie sich anmelden möchten, lesen Sie auf den Seiten 3 und 4 weiter. Möchten Sie erst die Produke ansehen, lesen Sie ab Seite 5 und melden Sie sich erst später an. Um Artikel bestellen zu können, müssen Sie angemeldet sein.

2. Anmeldung:

Klicken Sie mit der Maus auf den Button **„Login“** oben rechts im Fenster.
Dann öffnet sich das neue Fester **Kundenbereich.** Hier haben Sie drei Möglichkeiten:

Wenn Sie sich bereits registriert haben aber ihr Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf **„Passwort vergessen“.** Sie müssen dann Ihre E-Mail-Adresse angeben und ein neues Passwort wird Ihnen sofort per E-Mail zugeschickt.



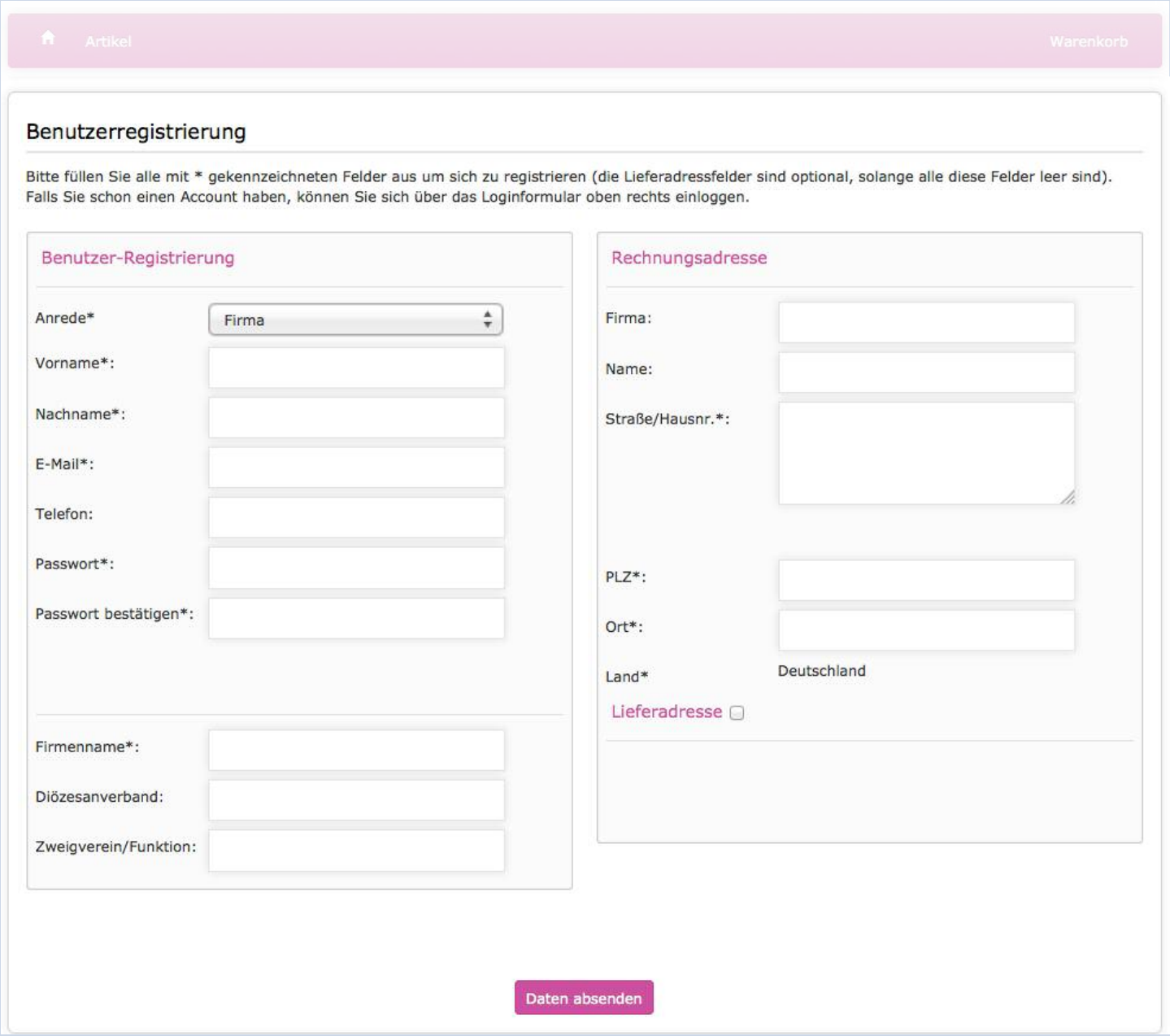
Wenn Sie sich bereits angemeldet haben und ein Passwort besitzen, können Sie sich hier anmelden. Einfach E-Mail-Adresse und Passwort (welches sie bei der Neuregistrierung angegeben haben) eingeben, auf **„Login“** klicken und Sie können Ihre Artikel bestellen.
Lesen Sie weiter auf **Seite 5.**

Sie sind das erste Mal im Shop?

Haben Sie sich noch nicht beim Frauenbund-Shop angemeldet, dann klicken Sie bitte auf **„Neuregistrierung“,** um sich Ihre Zugangsdaten zu beschaffen.

2a. Neuregistrierung:

Wenn Sie sich neu anmelden möchten, öffnet sich nach dem Klicken auf **„Neuregistrierung“** das Fenster **„Benutzerregistrierung“.**



Hier können Sie Ihre Daten angeben, damit wir Ihren Auftrag nachvollziehen und auch Ihre Artikel an die richtige Adresse verschicken können. Alle Felder mit einem *-Stern sind Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen, um sich anmelden zu können.

Haben Sie die Felder ausgefüllt, klicken Sie auf **„Daten absenden“** und Sie bekommen eine Bestätigungs-Mail. In dieser Mail klicken Sie auf den Bestätigungslink. Dieser öffnet die Seite vom Frauenbund-Shop und bestätigt Ihnen Ihre Anmeldung.

Jetzt können Sie links neben dem Button **„Logout“** Ihren Benutzernamen sehen. Dadurch wissen Sie, dass Sie angemeldet sind. (Nach dem klicken auf den Bestätigungs-Link sind Sie automatisch angemeldet. Wenn Sie wieder einmal Artikel bestellen möchten, brauchen Sie nur noch auf „Login“ zu klicken und Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben.)

Wenn Sie nun auf das **Haus-Symbol** links klicken, kommen Sie auf die Startseite des Shops.

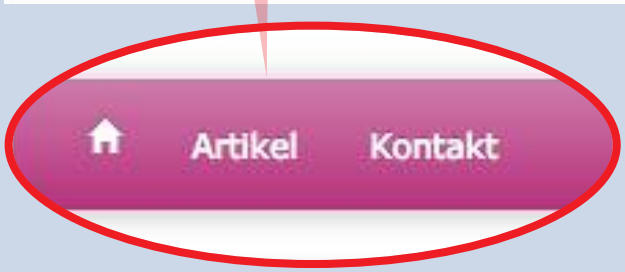
3. Startseite:

Dann öffnet sich die **Startseite** vom neuen Internetshop des Katholischen Frauenbundes.

Hier können Sie sich **Anmelden.**
Die Beschreibung hierzu finden Sie auf Seite 3.

Klicken Sie auf das Logo, um zur **Frauenbund Webseite** zu gelangen.

Karussell mit den **neuesten Aktionen**.
Klicken Sie auf einen der beiden Pfeile links oder rechts oben oder warten Sie ein paar Sekunden, um mehr zu sehen.

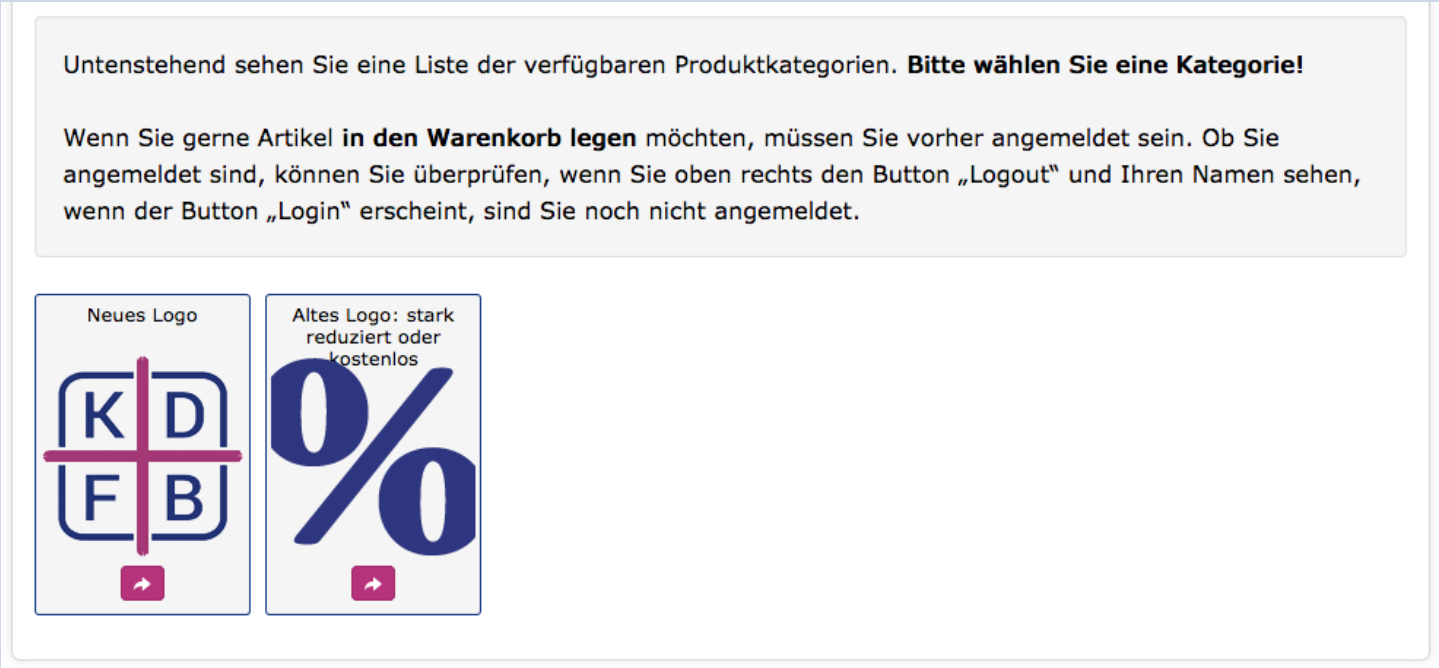


Klicken Sie mit der Maus auf den Button **„Artikel“.**
Hier gelangen Sie zu den Artikeln, aus denen Sie auswählen können. Um von der Artikelseite wieder auf die Startseite zu gelangen, klicken Sie einfach auf das kleine **Haus** links neben dem Button **„Artikel“**

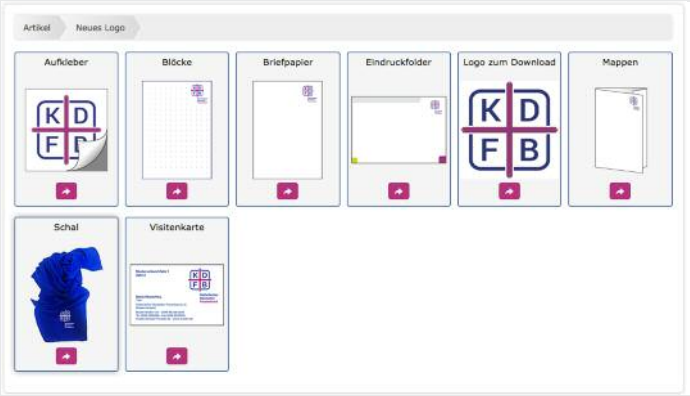
4. Artikel durchstöbern:

Wenn Sie jetzt auf den Button **Artikel** klicken, kommen Sie auf die unten abgebildete Seite.

Hier können Sie sich entscheiden, ob Sie gerne Artikel mit dem alten Logo, die reduziert oder kostenlos sind, bestellen möchten, oder lieber Artikel mit dem neuen Logo.

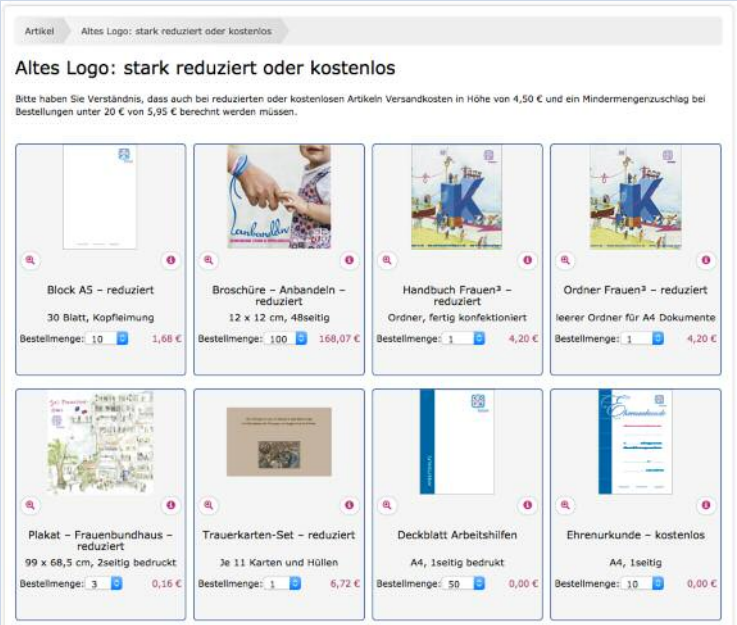


Bei den **Artikel mit dem neuen Logo** können Sie in Ruhe stöbern und sich die verschiedenen Kategorien ansehen.
Wenn Sie sich für eine Kategorie entschieden haben, klicken Sie auf das jeweilige Feld.

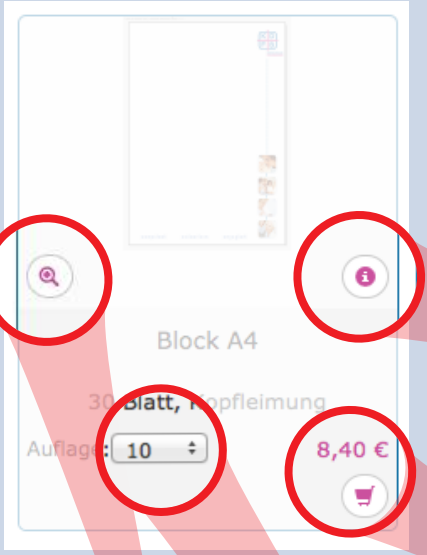


Dadurch gelangen Sie dann zu den Artikeln. Bei manchen Kategorien gibt es auch noch Unterkategorien. Wählen Sie wieder die Kategorie Ihrer Wahl, bis Sie bei Ihrem gewünschten Produkt angelangt sind.

Bei den **Artikel mit dem alten Logo** können Sie die einzelnen Artikel direkt bestellen, indem die zuerst die Stückzahl eingeben und danach auf den kleinen Warenkorb rechts daneben klicken.

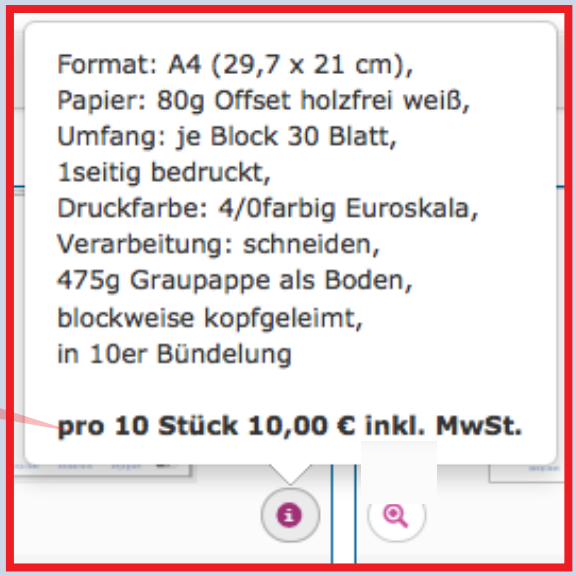


Haben Sie ihr gewünschtes Produkt gefunden, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:



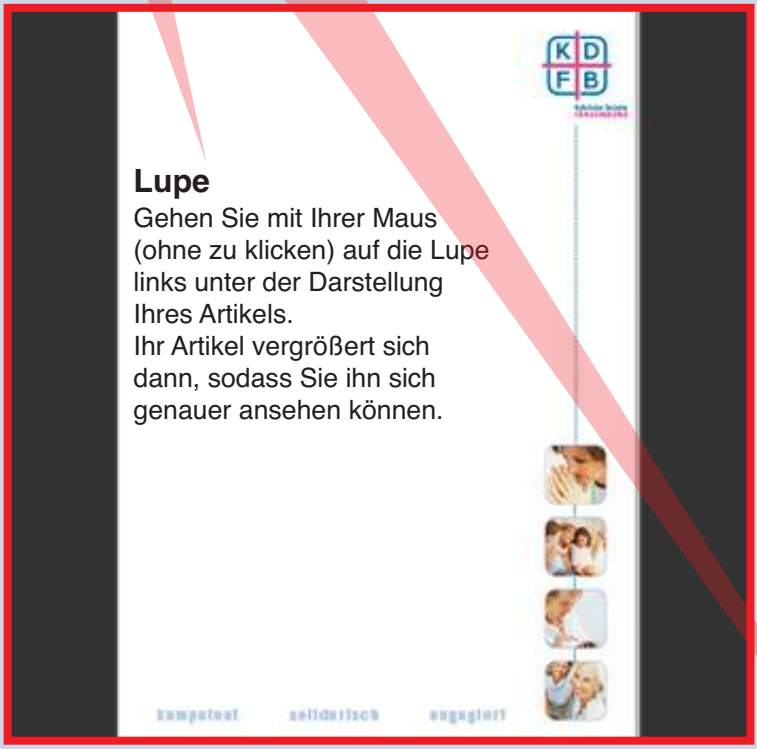
Info

Gehen Sie mit Ihrer Maus (ohne zu klicken) auf rechts unter der Darstellung Ihres Artikels. Hier wird Ihnen dieser Beschrieben (z.B. Papier, Format, Verarbeitung, etc.).



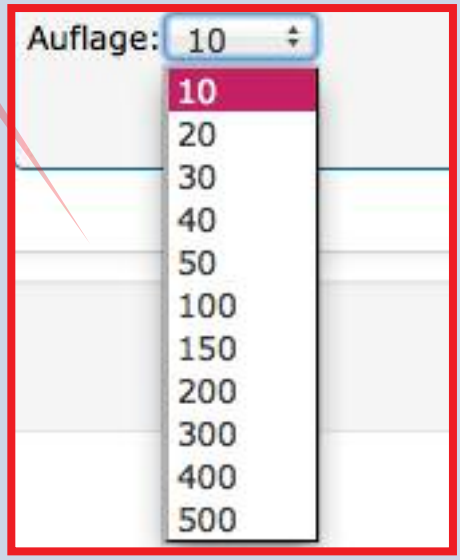
Warenkorb

Klicken Sie auf das Warenkorbsymbol, wenn Sie sich für Ihr Produkt entschieden und die gewünschte Stückzahl eingegeben haben.
Danach wird Ihr Produkt in den Warenkorb gelegt.
Wenn die Anzeige „Artikel wurde in den Warenkorb gelegt.“ erscheint, war der Vorgang erfolgreich.
Wenn Sie jetzt weitere Artikel ansehen möchten, klicken Sie wieder auf den Button **Artikel** und Sie gelangen zum Anfang mit Ihren Produktkategorien.
Wie Sie Ihre Bestellung abschließen können, lesen Sie auf den folgenden Seiten.



Lupe

Gehen Sie mit Ihrer Maus (ohne zu klicken) auf die Lupe links unter der Darstellung Ihres Artikels.
Ihr Artikel vergrößert sich dann, sodass Sie ihn sich genauer ansehen können.



Auflage

Klicken Sie auf die Zahl neben **Auflage** und es öffnet sich eine Liste mit den zu bestellenden Stückzahlen.
Wählen Sie hier Ihre gewünschte Stückzahl aus und der Preis Ihres Artikels aktualisiert sich automatisch.

5. Bestellung abschließen:

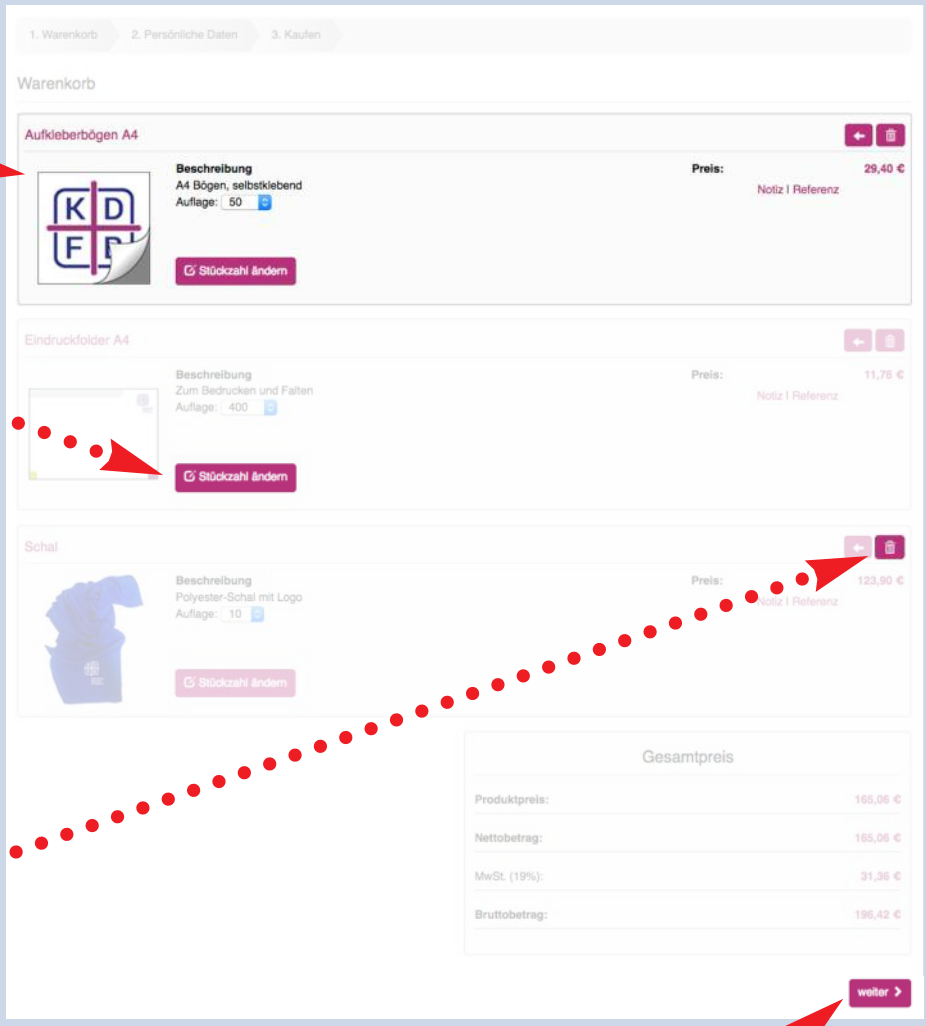
1. Klicken Sie nun auf den Button **Warenkorb** rechts oben in der pinken Leiste.

So gelangen Sie in Ihren Warenkorb, um Ihre Bestellung noch zu prüfen und den Kauf zu bestätigen.

Hier sehen Sie noch einmal all **Ihre Artikel im Überblick:** Die Bezeichnung, eine kleine Abbildung davon, eine kurze Beschreibung, die Auflage und den Preis.

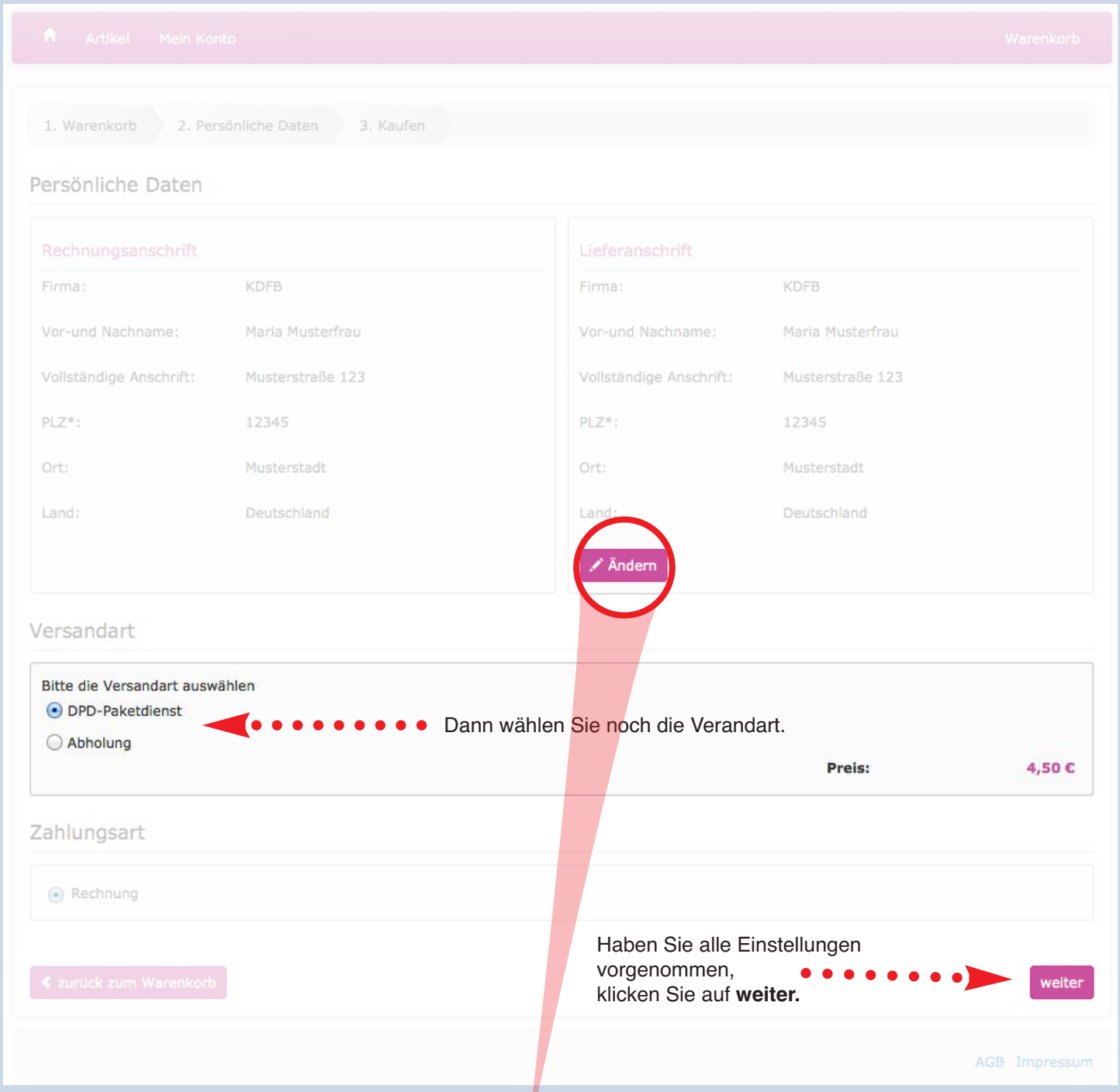
Haben Sie sich noch einmal bei der Stückzahl umentschieden, können Sie diese bei dem Button **Stückzahl ändern** jederzeit abändern.
Klicken Sie hierzu auf den Button und Sie gelangen zurück zu der Seite mit Ihrem Produkt. Ändern Sie dann die Stückzahl nach Ihren Wünschen und klicken Sie noch einmal auf das Symbol **Warenkorb**.

Wenn Sie sich dazu entschlossen haben ein Produkt doch nicht zu bestellen, klicken Sie einfach auf das Symbol **Papierkorb** und Ihr Produkt wird vom Warenkorb entfernt.

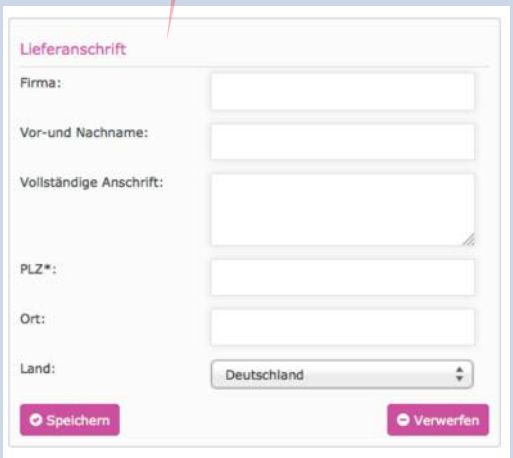


Klicken Sie auf **weiter** um zum nächsten Schritt zu gelangen.

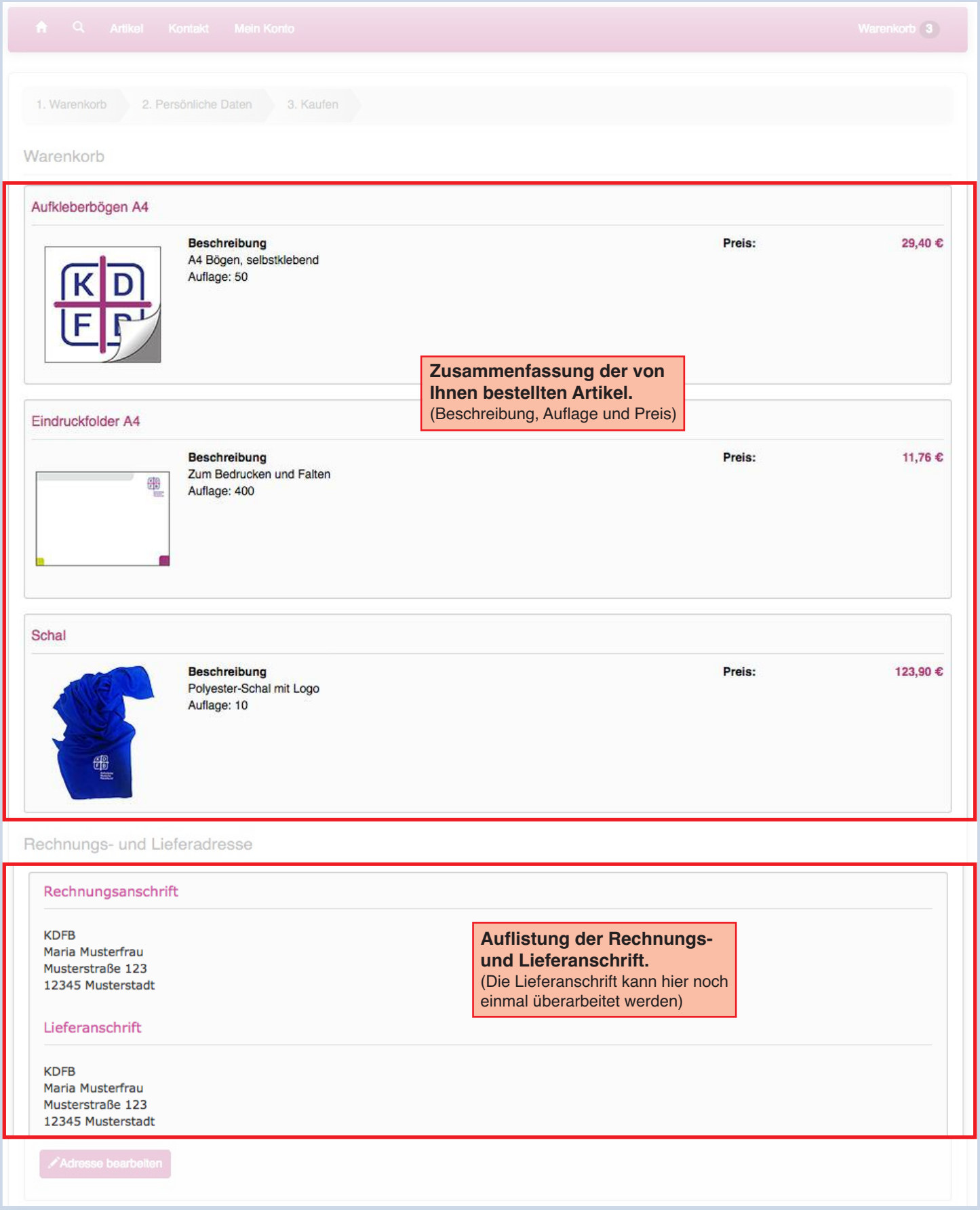
2. Jetzt gelangen Sie zu den **Persönliche Daten**.
Hier können Sie noch einmal Ihre Rechnungsanschrift und die Lieferanschrift überprüfen.



Hier können Sie die Lieferanschrift noch abändern. Dazu klicken Sie auf den Button Ändern und es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Lieferanschrift neu eintragen können.
Danach klicken Sie auf **Speichern**, um die neue Lieferanschrift zu übernehmen oder auf **Verwerfen**, wenn Sie doch die alte Anschrift beibehalten möchten.



3. Das neue Fenster, das sich jetzt öffnet, zeigt noch einmal eine komplette **Zusammenfassung Ihrer Bestellung**. Bitte kontrollieren Sie hier alles, um sicherzustellen, dass alle Eingaben, die Sie getätigt haben, korrekt sind und es nicht zu falschen Bestellungen oder Lieferadressen kommt.



Hier kreuzen Sie bitte das Kästchen an, womit Sie unsere **AGB** akzeptieren.
Ohne dieses Häckchen können Sie die Bestellung nicht abschließen.

Den Button für die AGB finden Sie auf jeder Seite, unten rechts im Fenster.

Um die Bestellung jetzt endgültig abzuschließen klicken Sie auf den Button Kaufen.

Damit geht bei uns Ihre Bestellung ein und wird umgehend bearbeitet.

Bitte überprüfen Sie in Ihren E-Mails, ob Sie eine Bestellbestätigung erhalten haben.